

2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기가정 맞춤형 지원사업 사업수행 및 결과보고 안내 [6차]

진행절차	사회복지 유관기관
대상자 선정 확인	수행기관에서 신청 대상자 선정 여부 확인 (* 집중사례지원금 전액 소진으로 인해 모든 사례는 단순(1,000,000원)으로 지원 예정으로, 집중사례 신청 대상자는 집중(단순전환)사례 명단 내에서 선정 여부 확인 필요)
사업비 지급서류 제출	- 제출서류 ① 기관 명의 사업비 전용 통장사본 1부 ② 기관 명의 사업자등록증(고유번호증) 1부 - 제출일자 : 2025.11.18.(화) 17:00 (*기한영수) - 제출방법 : 운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr) - 비고 : 사업비 전용 통장사본 제출 시, 반드시 거래증지 여부 및 잔액 0원 확인 후 제출 전 회차 선정기관도 해당 서류 재제출 필요(동일 통장 사용 가능)
대상자 선정 안내	수행기관에서 신청 대상자에게 지원금 선정 결과 및 지원 안내
사업비 지급	- 사례지원금 (*선정 유형에 따라 사례지원금 지급 및 소진 필수) - 단순사례 100만원 - 사회복지법인 재무·회계규칙 및 사회복지공동모금회 기준에 의거하여 회계처리 요망 - 본 사업비는 기관의 <지정후원금> 으로 회계처리 - 대상자 명의 통장으로 지원금 지급을 원칙으로 하나, 불가피한 경우 가족 명의 계좌로 송금(가족관계증명서 증빙 필수) - 기타예금이자 : 결과보고 기한 이내 기관의 <접수입> 으로 회계처리 후 사업비 포함하여 지출(반납불가) - 지원일정 : 11월 4주차 이내 지급 예정 - 지원방법 : 운영 사무국에서 수행기관 사업비 전용통장으로 입금 후, 1)수행기관에서 대상자 명의 계좌로 입금 혹은 2)기관 직접 지출
사례지원	- 단순사례(100만원) 사례지원금 지급 및 소진 필수 - 임대 보증금, 사업운용 자금, 대출금 및 개인부채 상환, 저축성 지출 등으로 지원 불가 - 개인의 미용 목적을 위한 의료비 지원 불가 - 취미, 여가 및 문화 활동 지원비 지원 불가 - 계획 대비 예산변경 및 사용은 수행기관에서 대상자와 논의 후 지원항목(생계비, 의료비, 교육비, 주거비)내 자체 조정 및 결과보고 시 반영 - 수행기관은 결과보고 기한 이내 대상자 명의의 계좌로 입금 혹은 기관 직접 지출 완료 필수



사례관리

- 사회복지 유관기관 연계기반 위기가정 취약계층 사례관리 실시



만족도
조사

- 사례지원 및 사례관리 후 결과보고 시 선정 대상자 만족도 조사 실시
- 온라인 링크 : <https://forms.gle/QVswHDFD4hz5heo7>

[만족도 조사지 QR코드]



결과보고

- **제출서류**
 - ① 결과보고 제출서류 요약표 1부
 - ② 결과보고서 1부
 - ③ 정산보고서 1부
 - ④ 표준현금출납부 1부
 - ⑤ 수령증 (대상자별 제출)
 - ⑥ 만족도조사 (온라인/대상자용)
 - (* 디지털 소외계층 등으로 대상자가 온라인 링크 접속 어려울 시, 기관 담당자는 첨부된 만족도조사(한글) 활용하여 대상자 만족도조사 진행 후 온라인 링크로 변환하여 제출 필수)
- **제출일자** : 2026.02.28.(토) 이내
- **제출방법** : 신한금융희망재단 홈페이지 내 결과보고 서류 다운로드 및 작성 후 운영사무국 이메일 (gnsupport@gnk.or.kr) 제출



수행기관
모니터링

- 운영 사무국에서 일부 수행기관 대상 방문 모니터링 예정으로 추후 모니터링 기관 선정 시 협조 요망
- 추후 신청서 및 결과보고 허위사실 기재 및 부적합 대상자 지원 발견 시 지원금 전액 환수될 수 있음